

Abrechnung eines Handvorschusses

im AppSpace / App Anordnung hochzuladen als **Ausgabeeinzelanordnung** - Teil 3 von 3

Rechtsträger (z. B. Kirchengemeinde, Kirchenkreis, Kita)

Gemeindekennziffer / GKZ

Kostenstelle

Datum:

1. Angaben zur abrechnenden Person:

Nachname, Vorname

Adresse

(Straße, Hausnr., PLZ, Stadt)

Kontoinhaber (Falls abweichend)

IBAN

Betrag erhalten: (in Euro)

Betrag verbraucht: (in Euro)

- ☐ der Handvorschuss wurde in Gänze verbraucht - keine weitere Zahlung notwendig
- ☐ der Handvorschuss war höher als die getätigte Ausgabe
- Ich erstatte den Restbetrag in Höhe von Euro
auf das Konto des Kirchenkreisverbandes (DE08 5206 0410 0000 0063 60)
- ☐ der Handvorschuss reichte nicht für den kompletten Kaufpreis
- Ich beantrage die Restzahlung in Höhe von Euro
auf mein o. a. Girokonto

Hinweis:

Der Betrag kann nur abgerechnet werden, wenn die den Vorschuss begründende Unterlage (Kaufbeleg) als Anhang beigelegt ist.

interner Hinweis zur Bearbeitung im Kirchenamt - RR:

Buchung erfolgt unter dem passenden Aufwandskonto

Dieses Formular ist Teil des digitalen Anordnungsprozesses im AppSpace. Es ist weder vom Antragsteller noch von der genehmigenden Stelle zu unterzeichnen. Bitte füllen Sie es ausschließlich elektronisch aus.

Mit Einreichen des Antrags versichert die antragstellende Person, die Kosten selbst getragen und auch nicht bereits an anderer Stelle eingereicht zu haben.