

Auslagenersatz für Sachaufwand bis 250,- Euro* Antrag auf Kostenerstattung

* für einen höheren Auslagenersatz nehmen Sie bitte, vor dem Kauf, Kontakt zu Ihrem Kirchenamt auf.
(§ 33 UStG DV, sowie evtl. Eigentums- und Garantieansprüche).

Rechtsträger (z. B. Kirchengemeinde, Kirchenkreis, Kita)

Gemeindekennziffer /GKZ

Kostenstelle

Datum:

1. Angaben zur antragstellenden Person:

Nachname, Vorname

Adresse

(Straße, Hausnr., PLZ, Stadt)

Kontoinhaber (Falls abweichend)

IBAN

Betrag:

(in Euro)

☐

die den Auslagenersatz begründenden Rechnungen /Bons werden im Anhang mit hochgeladen

Hinweis:

Der Betrag kann nur ausbezahlt werden, wenn die den Auslagenersatz begründenden Unterlagen (Rechnungen, Bons) als Anhang beigefügt sind.

Die private Verauslagung der o. g. Aufwendung wurde durch den Kirchenvorstand in vorheriger Absprache genehmigt.

Genehmigende Stelle

(optional mit Namen zu füllen)

3. Angaben zum Auslagenersatz

Vwendungszweck

Dieses Formular ist Teil des digitalen Anordnungsprozesses im AppSpace. Es ist weder vom Antragsteller noch von der genehmigenden Stelle zu unterzeichnen. Bitte füllen Sie es ausschließlich elektronisch aus.

Mit Einreichen des Antrags versichert die antragstellende Person, die Kosten selbst getragen und auch nicht bereits an anderer Stelle eingereicht zu haben.