

Absender :
Ev.-luth. Kirchengemeinde / Einrichtung

Datum: _____

An das Kirchenamt Hildesheim
Fachbereich II -Rechnungswesen-
per E-Mail: **ka.hildesheim.kasse@evlka.de**

KK Hildesheimer Land-Alfeld

Einzahlung auf das Girokonto des Kirchenamtes Hildesheim

bei der Sparkasse Hildesheim Goslar Peine

DE13 2595 0130 0007 0097 74

bei der Hannoverschen Volksbank (VB Hi-Börde)

DE26 2519 0001 1319 9048 01

bei der Volksbank Seesen

DE18 2789 3760 0300 2314 00

Einnahmen und Ausgaben dürfen nicht miteinander verrechnet werden.
Gegebenenfalls ist eine Einzelaufstellung der Einnahmen beizufügen.

in Höhe von: _____ (Gesamtbetrag)

am Einzahlungstag: _____

Nr.	Datum	Verwendungszweck / Aufteilung	Betrag in €
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Gesamtbetrag der Einzahlung:			

☐ Der Betrag wurde in einer Summe überwiesen.

☐ Der Betrag wurde bar im o.g. Geldinstitut eingezahlt; davon in

1. Scheinen _____ €

2. Münzen _____ €

mit Safebag-Nr.: _____

☐ Vorhabensanzeige für lfd. Nr. _____ am _____ gestellt.

Bemerkung zu freien Kollekten:

Empfänger:	
Anschrift:	
IBAN:	

Für Rückfragen:

Name der/des Einzahlenden

Telefon-Nr.