

Absender :
Ev.-luth. Kirchengemeinde / Einrichtung

Datum: _____

An das Kirchenamt Hildesheim
Fachbereich II -Rechnungswesen-
per E-Mail: **ka.hildesheim.kasse@evlka.de**

KK Hildesheim - Sarstedt

Einzahlung auf das Girokonto des Kirchenamtes Hildesheim

bei der Sparkasse Hildesheim Goslar Peine DE45 2595 0130 0000 0315 03
bei der Volksbank Hildesheim Lehrte Pattensen DE89 2519 3331 1074 7184 00
bei der Hannoverschen Volksbank (VB Hi-Börde) DE26 2519 0001 1319 9048 01

Einnahmen und Ausgaben dürfen nicht miteinander verrechnet werden.
Gegebenenfalls ist eine Einzelaufstellung der Einnahmen beizufügen.

in Höhe von: _____ (Gesamtbetrag)

am Einzahlungstag: _____

Nr.	Datum	Verwendungszweck / Aufteilung	Betrag in €
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Gesamtbetrag der Einzahlung:			

Der Betrag wurde in einer Summe überwiesen.

Der Betrag wurde bar im o.g. Geldinstitut eingezahlt; davon in

1. Scheinen _____ €

2. Münzen _____ €

mit Safebag-Nr.: _____

Vorhabensanzeige für lfd. Nr. _____ am _____ gestellt.

Bemerkung zu freien Kollekten:

Empfänger:	
Anschrift:	
IBAN:	

Für Rückfragen:

Name der/des Einzahlenden

Telefon-Nr.