

Absender :
Ev.-luth. Kirchengemeinde / Einrichtung

Datum: _____

KK Peine

An das Kirchenamt Hildesheim
Fachbereich II -Rechnungswesen-
per E-Mail: ka.hildesheim.kasse@evlka.de

Einzahlung auf das Girokonto des Kirchenamtes Hildesheim

bei der Hannoverschen Volksbank (VB Hi-Börde) DE26 2519 0001 1319 9048 01

bei der Sparkasse Hildesheim Goslar Peine DE85 2595 0130 0000 1140 09

bei der VB Braunschweig-Wolfsburg DE14 2699 1066 7013 7010 00

Einnahmen und Ausgaben dürfen nicht miteinander verrechnet werden.
Gegebenenfalls ist eine Einzelaufstellung der Einnahmen beizufügen.

in Höhe von: _____ (Gesamtbetrag)

am Einzahlungstag: _____

Nr.	Datum	Verwendungszweck / Aufteilung	Betrag in €
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Gesamtbetrag der Einzahlung:			

Der Betrag wurde in einer Summe überwiesen.

Der Betrag wurde bar im o.g. Geldinstitut eingezahlt; davon in

1. Scheinen _____ €

2. Münzen _____ €

mit Safebag-Nr.: _____

Vorhabensanzeige für lfd. Nr. _____ am _____ gestellt.

Bemerkung zu freien Kollekten:

Empfänger:	
Anschrift:	
IBAN:	

Für Rückfragen:

Name der/des Einzahlenden

Telefon-Nr.