

Einbuchung der Forderung eines Handvorschusses

im AppSpace / App Anordnung hochzuladen als **Einnahmeeinzelanordnung** - Teil 2 von 3

(Felder bitte analog zu Teil 1 von 3 füllen und zeitgleich mit Teil 1 hochladen)

Rechtsträger (z. B. Kirchengemeinde, Kirchenkreis, Kita)

Gemeindekennziffer / GKZ

Kostenstelle

Datum:

1. Angaben zur antragstellenden Person:

Nachname, Vorname

Adresse

(Straße, Hausnr., PLZ, Stadt)

Kontoinhaber (Falls abweichend)

IBAN

Betrag: (in Euro)

Der beantragte Handvorschuss wird hiermit als Forderung eingebucht und erzeugt zwecks Überwachung der Abrechnung einen offenen Posten im System.

Dieser offene Posten wird mit Vornahme der Abrechnung (Teil 3) geschlossen.

interner Hinweis zur Bearbeitung im Kirchenamt - RR:

Debitorische Forderung über das Sachkonto 151102 zu buchen.

Dieses Formular ist Teil des digitalen Anordnungsprozesses im AppSpace. Es ist weder vom Antragsteller noch von der genehmigenden Stelle zu unterzeichnen. Bitte füllen Sie es ausschließlich elektronisch aus.