

**Beglaubigter Auszug aus dem Protokollbuch** des Kirchenvorstandes \_\_\_\_\_ vom \_\_. \_\_. 20\_\_

Es wird beschlossen, eine Konfirmanden-\*/Jugend-\*/Erwachsenen-\*/Senioren\*/\_\_\_\_\_ -Freizeit vom \_\_. \_\_. bis \_\_. \_\_. 20\_\_ in \_\_\_\_\_ mit der Freizeit-Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ (s.Hinweis 1) durchzuführen.

Verantwortliche Leitung (1Person): \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_ (ohne Leitung und Mitarbeiter)

## FREIZEIT-KALKULATION

EINNAHMEN	EURO	AUSGABEN	EURO
Teilnehmerbeiträge TN á _____ Euro		Fahrtkosten	
Mitarbeiterbeiträge * TN á _____ Euro		Unterbringungskosten	
Kirchenkreis-Zuschuss TN á _____ Euro		Verpflegungskosten	
Landkreis-Zuschuss * TN á _____ Euro			
Kommunaler - Zuschuss* TN á _____ Euro		Materialkosten	
Andere Zuschüsse (EEB etc.)			
Übernahme aus Diak.mitteln		Sonstiges	
SUMME		SUMME	



**Muss ausgeglichen sein !!!**



Der Freizeit-Leitung kann zur Bestreitung anfallender Kosten einen Vorschuss i.H.v. .... € erhalten. Dieser wird gegen Vorlage dieser beschlossenen Kalkulation vom Kirchenamt bereitgestellt.

Sollte bei der Abrechnung der Freizeit ein Fehlbetrag entstehen, wird dieser gemäß dieses Beschlusses aus \_\_\_\_\_ (z.B. Diakoniemitteln o.Sachkosten) ausgeglichen.

Ein evtl. Überschuss der Freizeit soll  zweckgebunden für zukünftige Freizeiten bzw. Jugendarbeit im Kirchengemeindehaushalt vereinnahmt werden.  
 an die Teilnehmer zurück gezahlt werden.

Der Zuschuss des Kirchenkreises wird hiermit beantragt.

\* = Nichtzutreffendes streichen.

Vorstehender Beschluss ist ordnungsgemäß gefasst worden. Die Richtigkeit obigen Protokollbuchauszuges beglaubigt.

(Siegel) \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Unterschrift KV-Vorsitzende/r**

### Wichtige Hinweise für die Freizeit-Leitung

1. Die **Freizeitnummer** ist vor Beginn im Kirchenamt zu erfragen, damit die Teilnehmerbeiträge bereits unter dieser Kennziffer als Verwendungszweck überweisen werden können.
2. Die Freizeit ist **spätestens 4 Wochen nach Ende** von der Freizeit-Leitung mit dem Kirchenamt Hildesheim abzurechnen. Dabei sind die Teilnehmerliste und sämtliche Belege beizufügen.