

**I. Antrag auf Genehmigung einer**  Dienstreise  Fortbildungsdienstreise  Fortbildung

Name, Wohnort: \_\_\_\_\_

Ziel und Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

Reisedatum (von - bis): \_\_\_\_\_ Anstellungsträger: \_\_\_\_\_

Beförderungsmittel:  Deutsche Bahn  \_\_\_\_\_  Kraftfahrzeug \*), Grund für die Kfz.-Nutzung: \_\_\_\_\_

Vorstehender Antrag wird hiermit genehmigt.  
\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

**II. Reisekostenrechnung** (Bitte nach Ende der Reise vollständig ausfüllen, Belege beifügen und dem Kirchenamt einreichen)

Am (Datum) Um (Uhrzeit) Ab / an (Wohnsitz oder Dienststätte)

Beginn der Dienstreise: \_\_\_\_\_

Ende der Dienstreise: \_\_\_\_\_

Reiseziel (Ort, Straße)/ Reiseweg: \_\_\_\_\_

Beförderungsmittel:  Deutsche Bahn  Sonstiges: \_\_\_\_\_

Kraftfahrzeug, gefahrene KM: \_\_\_\_\_, dabei Mitnahme anspruchsberechtigter Personen:\*)

Name: \_\_\_\_\_ Anstellungsträger: \_\_\_\_\_ KM: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Anstellungsträger: \_\_\_\_\_ KM: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Anstellungsträger: \_\_\_\_\_ KM: \_\_\_\_\_

Unterkunft und Vollverpflegung wurde vom Veranstalter gestellt **oder**

Unterkunft und Verpflegung wurde komplett auf eigene Kosten bestritten **oder**

Teilverpflegung und/oder Unterkunft wie folgt unentgeltlich erhalten:

Unterkunft am \_\_\_\_\_

Frühstück am \_\_\_\_\_

Mittagessen am \_\_\_\_\_

Abendessen am \_\_\_\_\_

Notwendige Nebenkosten: \_\_\_\_\_

Erläuterungen: \_\_\_\_\_

Meine Arbeitszeit beträgt: \_\_\_\_\_ Std/Woche Dienststätte: \_\_\_\_\_

Meine Bankverbindung: IBAN: \_\_\_\_\_

**(Bitte stets angeben)** Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben:

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Dienstreisenden)

\*) Wegstreckenentschädigung wird, soweit sie die Kosten eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels übersteigt, nur gewährt wenn  
a) bei ungünstigen Verbindungen der regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel durch Benutzung eines Kraftfahrzeuges eine Zeitersparnis eintritt, die die Höhe des Tage- und Übernachtungsgeldes entsprechend vermindert,  
b) der Dienstreisende noch eine andere Person mitnimmt, die bei Benutzung eines anderen Verkehrsmittels Anspruch auf Fahrkostenerstattung nach landeskirchlichen Bestimmungen haben würde, soweit die in diesem Fall insgesamt zu zahlende Reisekostenvergütung nicht wesentlich höher liegt als bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel,  
c) regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel nicht oder zu so ungünstigen Zeiten verkehren, dass ihre Benutzung nicht zumutbar ist,  
d) besondere dienstliche Gründe vorliegen (bitte erläutern).

**Auszahlungsanordnung**

(wird vom Kirchenamt ausgefüllt)

Datum

**an die Kasse des Kirchenamtes Hildesheim**

HJ	GKz	Kostenstelle	BA	Art	Soll-Konto	Art	Haben-Konto		
Empfänger									
Grund		Reisekostenvergütung ...							

- 1. Tagegeld:
    - Abwesenheit: o Mehr als 8 - weniger als 24 Std. = Pauschbetrag 14,00 Euro
    - Abwesenheit: o Mind. 24 Std. = Pauschbetrag 28,00 Euro

= \_\_\_\_\_ Euro
  
  - 2. Übernachtungsgeld:
    - Übernachtungen \_\_\_\_\_ á \_\_\_\_\_ Euro = \_\_\_\_\_ Euro
  
  - 3. Zuschuss zum TG/ÜG:
    - Lt. Nachweis = \_\_\_\_\_ Euro
  
  - 4. Fahrtkosten:
    - a) Lt. Fahrkarten regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel ( \_\_\_\_\_ Klasse) = \_\_\_\_\_ Euro
    - \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Euro
    - b) Wegstreckenentschädigung:
      - \_\_\_\_\_ Kilometer á -, \_\_\_\_\_ Euro \*) = \_\_\_\_\_ Euro
      - Mitnahmeentschädigung für \_\_\_\_\_ Personen
      - \_\_\_\_\_ Kilometer á -, \_\_\_\_\_ Euro \*\*) = \_\_\_\_\_ Euro
  
  - 5. Notwendige Nebenkosten: z.B. Tagungskosten, Parkgebühren u.a. lt. Nachweis = \_\_\_\_\_ Euro
- Summe REISEKOSTEN = \_\_\_\_\_ Euro**
- 
- 6. abzüglich Eigenanteil für Fort-/Weiterbildungsreisen mit mind. einer Übernachtung in Höhe von 8/12/15 €/Tag \*\*\*) (An- u. Abreisetag gelten als 1 Tag) gem. § 5 RKB = \_\_\_\_\_ Euro
- Überweisungsbetrag = \_\_\_\_\_ Euro**

Festgestellt (auf \_\_\_\_\_ Euro):

-----

(Unterschrift)

\*)= zur Zeit 0,38€/km (Stand: 12/2022)

\*\*) = zur Zeit 0,02€/km/Person (Stand: 01/2011)

\*\*\*) Beschäftigung bis 50% der regelm. WoArbZeit = 8,00 €;  
bis 75% = 12,00 €, übrige = 15,00 €

Sachlich richtig und zur Zahlung angeordnet:  _____, den _____	Gezahlt durch _____ am _____
--	---------------------------------