



Stellvertretende Fachbereichsleitung (w/m/d) im Fachbereich III – Liegenschaften, Friedhöfe, Versicherungen und Meldewesen

(Besoldungsgruppe A11 BVG-EKD bzw. Entgeltgruppe 10 TV-L)

Das Kirchenamt Hildesheim ist die zentrale Verwaltungsstelle des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Hildesheim. Wir kümmern uns um die Finanz-, Liegenschafts- und Personalverwaltung für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim – Sarstedt und Peine.

Unser Angebot:

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Std./Wo. im Angestellten- bzw. 40,0 Std./Wo. im Beamtenverhältnis)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie perspektivisch Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlungen und (bei Angestellten) eine zusätzliche Altersversorgung
- Fort-, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Firmenfitness mit Hansefit ©
- Dienstwagen-Pool

Ihre Aufgaben:

- stellvertretende Leitung des Fachbereichs
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und Fällen mit besonderer Bedeutung im Miet- und Dienstwohnungswesen einschließlich von Fragen der Betriebskostenabrechnung
- Sachbearbeitung für das Miet- und Dienstwohnungswesen in einem zugeordneten Verantwortungsbereich
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und Fällen mit besonderer Bedeutung im Friedhofswesen
- Sachbearbeitung für das Friedhofswesen im Kirchenkreis Hildesheim – Sarstedt, dazu gehören insbesondere die haushaltstechnische Betreuung der Friedhöfe, die Kalkulation von Friedhofsgebühren, Erstellung von Friedhofssatzungen, die Abrechnung von Grabpflegeverträgen sowie die Abgabe von entsprechenden Steuererklärungen
- Betreuung von innerkirchlichen Wahlen und Gremienbildungen, wie z. B. Nachberufung von Kirchenvorsteher/innen (w/m/d)
- Betreuung einer Kirchenkreissynode

Ihr Profil:

- Verwaltungs-, finanz- oder wirtschaftswissenschaftlicher (Fach)Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation, z. B. in der Fachrichtung Immobilienwirtschaft und -management
- geeignete beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung als Voraussetzung zur Verbeamtung
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz im Umgang mit verschiedenen Personengruppen
- Grundkenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht sind wünschenswert
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie sicheres Auftreten
- Teilnahmebereitschaft an gelegentlichen Sitzungen in den Abendstunden
- Fahrerlaubnis für die Klasse B

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von **Herrn Sebastian Grotjahn** (☎ 05121/100-300,
✉ Sebastian.Grotjahn@evlka.de).

Wenn wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-diakonischen Kunden geweckt haben, bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie hierfür bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen!) in **einer PDF-Datei**, die nicht größer als 10 MB ist, bis zum **10.07.2022** per E-Mail an:

ka.hildesheim@evlka.de

¹ Nachweis/e über

- a) den höchsten Schulabschluss,
- b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,

- c) Fortbildungen
- d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten, die länger als sechs Monate gedauert haben

