



Sachbearbeiter/-in (w/m/d) im Rechnungswesen

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

Das Kirchenamt Hildesheim ist die zentrale Verwaltungsstelle des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Hildesheim. Wir kümmern uns um die Finanz-, Liegenschafts- und Personalverwaltung für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim – Sarstedt und Peine.

Unser Angebot:

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Std./Wo.)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jahressonderzahlungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- Fort-, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Firmenfitness mit Hansefit ©

Ihre Aufgaben:

- Entsprechend Ihrer Vorkenntnisse und Fähigkeiten ist der Einsatz im Team „Debitorenbuchhaltung/Zahlungsverkehr“ oder im Team „Kreditorenbuchhaltung“ geplant

Ihr Profil:

- Ausgebildete/-r Verwaltungsfachangestellte/-r (w/m/d), Steuerfachhilfe/-in (w/m/d), Bankangestellte/-r (w/m/d) oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Solide Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse in MS-Office-Produkten (insbesondere MS-Excel)
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht sind wünschenswert
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie ein Faible für Zahlen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von **Herrn Hartmut Haase** (☎ 05121/100-200, ✉ hartmut.haase@evlka.de).

Wenn wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-diakonischen Kunden geweckt haben, bewerben Sie sich jetzt!

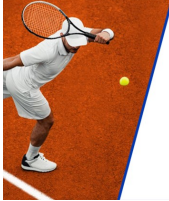
Senden Sie hierfür bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen!) in **einer PDF-Datei**, die nicht größer als 10 MB ist, per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de

¹ Nachweis/e über

- a) den höchsten Schulabschluss,
- b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,

- c) Fortbildungen
- d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten, die länger als sechs Monate gedauert haben



KIRCHENAMT Hildesheim
des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Hildesheim



HANSEFIT