

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) in der Finanzbuchhaltung

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

Wir sind mit ca. 100 Mitarbeitenden der zentrale (non-profit) Dienstleister in allen Finanz-, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertagestätten und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim – Sarstedt und Peine, die zusammen den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim bilden.

Unser Angebot:

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Std./Wo.)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersversorgung
- Fortbildungs-, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Firmenfitness mit Hansefit © & corporate benefits ©

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der bevorstehenden Digitalisierung des kirchlichen Rechnungswesens für unsere rd. 240 Mandanten; Sie bringen Ihre Vorkenntnisse und Fähigkeiten für einen digitalisierten Rechnungs-Workflow idealerweise mit ein.

Ihr Profil:

- ausgebildete/-r Verwaltungsfachangestellte/-r (w/m/d), Steuerfachgehilfe/-in (w/m/d), Bankangestellte/-r (w/m/d) oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- solide Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse in MS-Office-Produkten (insbesondere MS-Excel)
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht sind wünschenswert
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie ein Faible für Zahlen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von **Herrn Haase** (☎ 05121/100-200, ✉ hartmut.haase@evlka.de).

Wenn wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-diakonischen Kunden geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie hierfür bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen¹) in **einer PDF-Datei**, die nicht größer als 10 MB ist, bis zum **03.05.2024** per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de

¹ Nachweis/e über

a) den höchsten Schulabschluss,

b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,

c) Fortbildungen

d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten, die länger als sechs Monate gedauert haben