

**LEITER/-IN DES FACHBEREICHS (w/m/d)**  
**Personalwesen**  
**im Beamten- oder Angestelltenverhältnis unbefristet in Vollzeit**  
(**Beamte** in Besoldungsgruppe A13 BVG-EKD; **Angestellte** in Entgeltgruppe 12 TV-L)

Wir sind mit über 100 Mitarbeitenden der zentrale (non-profit) Dienstleister in allen Finanz-, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertagesstätten und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land - Alfeld, Hildesheim-Sarstedt und Peine, die zusammen den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim bilden.

**Unser Angebot:**

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden im Angestellten- bzw. 40,0 Wochenstunden im Beamtenverhältnis)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie perspektivisch Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlungen und (bei Angestellten) eine zusätzliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Dienstwagen-Pool
- zusätzliche Incentives: Hansefit © und Corporate benefits ©

**Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Fachbereichs mit 14 Mitarbeitenden
- Personalsachbearbeitung für die ca. 100 Mitarbeitenden (im Angestellten- und geringfügig auch im Beamtenverhältnis) des Evangelischen Kirchenamtes Hildesheim
- Klärung von grundsätzlichen Fragen des Arbeits- und Dienstrechtes
- Koordination und Kommunikation mit anwaltlichen Vertretungen
- Ansprechpartner/-in (w/m/d) für Angelegenheiten des Mitarbeitervertretungsrechts
- Stellenplanung für den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim
- Betreuung von zwei Finanz- und Planungsausschüssen
- Ausbildungsleitung (Koordination der Ausbildung von Auszubildenden etc.)
- Entwicklung von Strategien der Personalentwicklung/-gewinnung sowie Personal- und Stellenbedarfsbemessung

**Ihr Profil:**

- (Fach-) Hochschulabschluss in Verwaltungs-, Rechts-, (Betriebs-)Wirtschaftswissenschaften, geeignete beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung oder vergleichbare Qualifikation
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Selbstständigkeit und Verhandlungsgeschick
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie sicheres Auftreten
- Teilnahmebereitschaft an gelegentlichen Sitzungen in den Abendstunden
- Fahrerlaubnis für die Klasse B

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Im Angestelltenverhältnis setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die Gleichstellung von Menschen mit Beeinträchtigung und der Geschlechter wollen wir besonders fördern. Daher streben wir die Erhöhung des jeweils unterrepräsentierten Geschlechtes an und berücksichtigen bei gleicher Eignung Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen besonders.

Auskunft erteilt Ihnen gerne: **Herr Jens Stöber** (☎ 05121/100-600, ✉ [jens.stoerber@evlka.de](mailto:jens.stoerber@evlka.de)).

**Haben wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-diakonischen Kunden geweckt?**

**Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams!**

Senden Sie uns bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen<sup>1</sup>) in einer PDF-Datei, die **nicht größer als 10 MB** ist, bis zum **12.01.2026** per E-Mail an:

[ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de](mailto:ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de)

<sup>1</sup> Nachweis/e über

a) den höchsten Schulabschluss,  
b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,

c) Fortbildungen  
d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten,  
die länger als sechs Monate gedauert haben

