



**Evangelisches
Kirchenamt
Hildesheim**

Personalsachbearbeiter*in (w/m/d)

(Entgeltgruppe 9 b TV-L)

Wir sind mit ca. 100 Mitarbeitenden der zentrale (non-profit) Dienstleister in allen Finanz-, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertagesstätten und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim – Sarstedt und Peine, die zusammen den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim bilden.

Unser Angebot:

- Anstellung ab dem **01.03.2025 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
- eine **unbefristete Vollzeitstelle** (38,5 Wo./Std.)
- **flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeit) sowie perspektivisch Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- **Jahressonderzahlungen** und eine zusätzliche **Altersversorgung**
- Fort-, Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Firmenfitness mit **Hansefit** ©
- Dienstwagen-Pool
- **corporate benefits** ©

Ihre Aufgaben:

- Entgeltabrechnung für Mitarbeitende mit dem Personalabrechnungsprogramm KIDICAP PPay
- Erstellung von vertraglichen Dokumenten, Zeugnissen, Bescheinigungen, Statistiken und Meldungen
- Anlage, Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten und -akten (überwiegend digital)
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Versicherungen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen

Ihr Profil:

- ausgebildete*r Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d) oder vergleichbarer kaufmännischer Bildungsabschluss
- umfassende praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Entgeltabrechnung (im Idealfall mit dem Programm KIDICAP PPAY) und im Vertragswesen
- Kenntnisse im Bereich des Tarifrechts (insbesondere TV-L und TVöD SuE)
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verhandlungsgeschick und soziale Kompetenz
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und den Willen zur Gestaltung von Prozessen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die **Gleichstellung von Menschen** mit Beeinträchtigung und der Geschlechter wollen wir besonders **fördern**. Daher streben wir die Erhöhung des jeweils unterrepräsentierten Geschlechtes an und berücksichtigen bei gleicher Eignung Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen besonders.

Auskunft erteilt Ihnen gerne: **Herr Sven Böning** (☎ 05121/100-400, ✉ Sven.Boening@evlka.de).

Haben wir Ihr Interesse an einer vielseitigen, sinnstiftenden Tätigkeit für unsere kirchlich-dia-
konischen Kunden geweckt?

Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams!

Senden Sie uns bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen¹) in **einer PDF-Datei**, die **nicht größer als 10 MB** ist, bis zum **10.02.2025** per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de



¹ Nachweis/e über

- a) den höchsten Schulabschluss,
- b) den Abschluss der Berufsausbildung/des Studiums,

- c) Fortbildungen
- d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten, die länger als sechs Monate gedauert haben